

Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih	
Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy	
Č. j. : 234/2019	Účinnost od: 16. 9. 2019
Spisový znak: 1. 3	Skartační znak: A 10

IČO: 70833851

Bankovní spojení: č. úč. 78-3003390247/0100

Vnitřní řád školní jídelny

Č. j. 234/2019

V Chlumčanech 16.9.2019

Účinnost od 16.9.2019

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel spojených s provozem školní jídelny poskytující stravovací služby pro děti mateřské školy a zaměstnance. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce. Provoz školní jídelny se řídí těmito ustanoveními:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Respektuje Nařízení Evropské směrnice č. 852/2004 o hygieně potravin

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

Práva strážníků

- Děti mají právo na zajištění stravy /přesnídávka, oběd, svačina, nápoj/ v době jejich pobytu v MŠ, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
- Strážníci mají právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.

Povinnosti strážníků

- Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

Práva zákonných zástupců strážníků

- Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení dítěte.
- Zákonný zástupce hradí stravné převodem na účet školy 78- 3003390247/0100.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej stravy

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| • Přesnídávka: | 9.15 hod. |
| • Oběd děti MŠ: | 11,45 hod |
| • Odpolední svačina: | 14,15 hod |
| • Oběd pro zaměstnance: | 11,00;11.45 hod |

Organizace stravování

- Dozor při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Dojde-li k znečištění podlahy, stolů (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
- Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

- Děti nejsou do jídla nuceny, jsou pobízeny k ochutnávání jídla, nejsou nuceny k dojídání jídla.

Kategorie stravného, ceny stravného

Děti mateřská škola	3 - 6 let	7 let-10let
Přesnídávka	8,00 Kč	9,00 Kč
Oběd	17,00 Kč	19,00 Kč
Svačina	6,00 Kč	7,00 Kč
Nápoj	4,00 Kč	4,00 Kč
Celkem	35,00 Kč	39,00 Kč
Zaměstnanci	35,00 Kč	

- Do věkových kategorií jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- V době prázdnin v termínu, kdy je přerušena provoz mateřské školy je školní jídelna uzavřena a každý stravník je v tomto časovém období automaticky odhlášen ze stravování. O termínu uzavření mateřské školy jsou stravníci a jejich zákonní zástupci seznámeni s dostatečným časovým předstihem (nejméně 3 měsíce předem).
- Provozní doba školní jídelny je od 6,00 hodin do 15,00 hodin.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou každé pondělí v sudém týdnu od 7,00 – 9,30 hodin (nebo je možné si domluvit jiný termín)
- Bližší informace o poskytování stravovacích služeb, připomínky nebo stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu 607 355 469.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými doporučeními pro školní stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše, což je evidence jednotlivých složek stravy (aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách mateřské školy a u vchodu do mateřské školy. Jídelníček je možno operativně změnit z provozních nebo dodavatelských důvodů.

IV. Podmínky pro odhlašování a přihlašování ke stravování

Přihlašování ke stravování a placení stravného

- Při přijetí dítěte do mateřské školy zákonní zástupci dětí vyplní přihlášku ke stravování.
- Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se děti nezúčastňují vzdělávání v mateřské škole. Pouze první den nemoci si může zákonný zástupce neodhlášený oběd odebrat v jídlonosiči.
- Dětem z mateřské školy je strava účtována dle docházky
- Odhlašování obědů se provádí telefonicky na tel.:607 355 469, ředitelna: 602 256 829 pouze do 8,00 hod., osobně na třídách nebo na e-mail: ms.chlumcany@volny.cz den před předem známou nepřítomností dítěte.
- Placení stravného se provádí inkasem současně se školným, a to zpětně na účet mateřské školy č. úč. 78-3003390247/0100 vždy k 15. dni v měsíci. První platba je tedy inkasována 15. října příslušného roku. Pokud je platba prováděna hotově nebo složenkou musí být uhrazena do 15 dne v měsíci.
- Neodebraný a neodhlášený oběd je strávnickovi účtován.

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

- Dětem je zajištěno bezpečné prostředí v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
- Dojde-li k úrazu dětí nebo strážníka v průběhu stravování, ihned zaměstnanci tuto skutečnost hlásí vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.
- Všichni zaměstnanci, děti a zákonní zástupci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. V případě zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni informovat učitelku nebo ředitelku školy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školního stravování

- Všichni strážníci jsou povinni ohleduplně zacházet se zařízením a věcmi školní jídelny.
- V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku zajistí strážníci nebo zákonní zástupci jeho opravu nebo uhradí finanční částku.

VII. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy dne: 16.9. 2019.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance, děti a jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy a v prostorách mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 16. 9. 2019.

V Chlumčanech dne 16.9.2019

Bc. Jana Čubrová
ředitelka mateřské školy